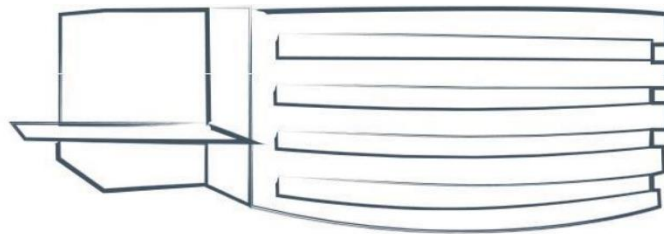


EDITAL

VERTICALIZADO

**PG-DF - TÉCNICO JURÍDICO -
APOIO ADMINISTRATIVO**



PGDF

PROCURADORIA-GERAL
DO DISTRITO FEDERAL

CONCURSO DE PG-DF
CARGO: TÉCNICO JURÍDICO – APOIO ADMINISTRATIVO

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME: SEM DATA (CONCURSO SUSPENSO).

BANCA: CEBRASPE.

DURAÇÃO: 3h30.

FASES DO CONCURSO:

1. Provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório;

PROVA OBJETIVA

NÚMERO DE QUESTÕES: 120 - Estilo de certo ou errado.

- 50 questões de Conhecimentos Básicos;
- 70 questões de Conhecimentos Específicos.

PONTUAÇÃO: 120 pontos.

LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.					
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.					
3 Domínio da ortografia oficial.					
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.					
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.					
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.					
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.					
5.1 Emprego das classes de palavras.					
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.					
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.					
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.					
5.5 Concordância verbal e nominal.					
5.6 Regência verbal e nominal.					
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.					
5.8 Colocação dos pronomes átonos.					
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.					
6.1 Significação das palavras.					
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.					
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.					
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.					

CONHECIMENTOS SOBRE O DISTRITO FEDERAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), instituída pela Lei Complementar nº 94/1998 e suas alterações.					

LEGISLAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Lei Orgânica do Distrito Federal.					
1.1 Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.					
1.2 Organização do Distrito Federal.					
1.3 Organização Administrativa do Distrito Federal.					
2 Lei Complementar Distrital nº 840/2011 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais).					
3 Decreto Distrital nº 37.297/2016 (Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo).					
4 Decreto Distrital nº 36.756/2015 e suas alterações (Sistema Eletrônico de Informações – SEI).					
5 Lei Complementar nº 395/2001 e suas alterações (organização da Procuradoria-Geral do Distrito Federal).					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Características básicas das organizações formais modernas.					
1.1 Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.					
2 Organização administrativa.					
2.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta.					
3 Gestão de processos.					
4 Gestão de contratos.					
5 Noções de processos licitatórios.					
5.1 Conceito, finalidades, princípios e objeto.					
5.2 Modalidades.					
5.3 Dispensa e inexigibilidade.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Orçamento público.					
1.1 Conceito.					
1.2 Técnicas orçamentárias.					
1.3 Princípios orçamentários.					
1.4 Ciclo orçamentário.					
1.5 Processo orçamentário.					
2 O orçamento público no Brasil.					
2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.					
2.2 Plano plurianual.					
2.3 Diretrizes orçamentárias.					
2.4 Orçamento anual.					
2.5 Sistema e processo de orçamentação.					
2.6 Classificações orçamentárias.					
2.7 Estrutura programática.					
2.8 Créditos ordinários e adicionais.					
3 Programação e execução orçamentária e financeira.					
3.1 Descentralização orçamentária e financeira.					
3.2 Acompanhamento da execução.					
3.3 Sistemas de informações.					
3.4 Alterações orçamentárias.					
4 Receita pública.					
4.1 Conceito e classificações.					
4.2 Estágios.					
4.3 Fontes.					
4.4 Dívida ativa.					
5 Despesa pública.					
5.1 Conceito e classificações.					

5.2 Estágios.					
5.3 Restos a pagar.					
5.4 Despesas de exercícios anteriores.					
5.5 Dívida flutuante e fundada.					
5.6 Suprimento de fundos.					
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).					
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.					

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Arquivística.					
1.1 Princípios e conceitos.					
2 Legislação arquivística.					
3 Gestão de documentos.					
3.1 Protocolos.					
3.1.1 Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.					
3.2 Classificação de documentos de arquivo.					
3.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.					
3.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.					
4 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.					
5 Preservação e conservação de documentos de arquivo.					

NOÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Classificação de materiais.					
1.1 Tipos de classificação.					
2 Gestão de estoques.					
3 Compras.					
3.1 Modalidades de compra.					
3.2 Cadastro de fornecedores.					
4 Compras no setor público.					
4.1 Edital de licitação.					
5 Recebimento e armazenagem.					
5.1 Entrada.					
5.2 Conferência.					
5.3 Critérios e técnicas de armazenagem.					
6 Gestão patrimonial.					
6.1 Controle de bens.					
6.2 Inventário.					
6.3 Alterações e baixa de bens.					